

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «Форте»

Лицензия 63Л01 №0001338 от 10.07.2015г. Рег.№5782

выдана Департаментом образования и науки Администрации Самарской области
ИНН 6321054016 КПП 632101001

445039, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. 40 лет Победы, 106, тел.
53-66-31



ПРИКАЗ

№ 74/9 от 2.11.2015г.

«Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО ДШИ «Форте»

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий локальный нормативный акт:
- Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» г.о. Тольятти
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ «Форте»



Панкова Т.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

 Панкова Т.Ю.

_____ 2015г.

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детская школа искусств «Форте» г.о. Тольятти**

I. Общие положения.

1.1. Правила приема детей в МБУ ДО ДШИ «Форте» мэрии г.о. Тольятти (далее Школа) регламентируют процедуру приема и порядок отбора детей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 17.08.2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.3. Школа осуществляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Дети, являющиеся гражданами иностранных государств, проживающие на территории городского округа Тольятти принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать Школу, образовательные программы в области искусств с учетом индивидуальных склонностей, природных данных, состояния здоровья, уровня творческого, интеллектуального и физического развития ребенка.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым департаментом культуры.

1.7. Обучение детей сверх установленной в муниципальном задании численности осуществляется Школой на платной основе. Порядок определения указанной платы за обучения и порядок оказания платных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора детей.

1.9. Проведение предварительных прослушиваний, просмотров и консультаций определяется школой самостоятельно.

1.10. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с предельной численностью обучающихся, указанной в муниципальном задании.

1.11. Порядок приема в Школу определяется настоящими Правилами, Уставом школы.

II. Порядок приема детей в школу.

2.1. В школу принимаются дети не ранее минимального возраста и не позднее максимального возраста, установленного для освоения определенного вида искусства, по определенной образовательной программе. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.2. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 лет до 9 лет или от 10-12 лет.

2.3. Для организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, состав которых ежегодно утверждается приказом руководителя Школы.

Приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия в своей работе руководствуются настоящими Правилами, Уставом Учреждения, положениями и локальными актами Школы, регламентирующими деятельность этих комиссий, и иными документами, утвержденными директором Школы.

2.4. При приеме детей в Школу, директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающего:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и , в случае необходимости, физическим качествам поступающего (по каждой из форм отбора);
- сроки зачисления детей в Школу

2.6. Приемная комиссия своевременно доводит до родителей (законных представителей) поступающих все сведения, связанные с приемом детей в Школу.

2.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с годовым планом приема на основании контрольных цифр в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг , устанавливаемым ежегодно департаментом культуры мэрии городского округа Тольятти.

2.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств сверх муниципального задания, на платной основе, определяется Школой самостоятельно..

III. Организация приема детей.

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательной Школы (далее приемная комиссия). Состав, порядок и сроки работы приемной комиссии определяются приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 01.04 – 01.05 текущего года.

Общая продолжительность периода приема документов устанавливается продолжительностью не менее четырех недель.

3.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления подаются на одну образовательную программу.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Школу, подают на имя директора заявление о приеме установленного в учреждении образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование отделения школы;
- фамилия, имя и отчество ребенка и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора детей, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы,

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка или документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка в количестве 2-х штук;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, по установленной Школой форме.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих детей хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

IV. Организация проведения отбора детей.

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия (комиссии) по отбору детей.

4.2. Комиссии по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Комиссия осуществляет прослушивания, просмотры и консультации в соответствии с системой оценок, устанавливаемой Школой самостоятельно, обеспечивает единство требований.

Количественный состав комиссии по отбору детей в составе 3-х человек, среди которых председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей назначается работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную и приемные комиссии необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей.

5.1. Школа самостоятельно ежегодно устанавливает сроки проведения отбора детей. Отбор детей проводится преимущественно в период с 01.05 – 20.06 текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушивания, просмотров, показов, в том числе в свободной игровой форме.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии по отбору детей, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических качествах. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архивах Школы до окончания обучения лиц, поступивших в Школу. Копии протоколов, либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося.

5.6. Результаты отбора детей по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем оформления протокола, составления пофамильного списка-рейтинга с указанием системы полученных оценок, и их размещения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора детей.

5.8. Дети, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Сроки процедура проведения отбора детей.

Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии (комиссий) по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня.

7.2. Основанием для зачисления в Школу являются Результаты отбора детей, оформленные протоколом комиссии по отбору детей и решение приемной комиссии о зачислении. В Школу зачисляются дети, показавшие наилучшие результаты, характеризующие их творческие способности, в соответствии с действующей в Школе системы оценок.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте на информационном стенде школы.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа. В том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальный сроки.

7.6. Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

7.7. Основанием для зачисления в Школу, в состав контингента за счет средств бюджета, являются:

- результаты отбора детей, оформленные и протоколом комиссии по отбору детей и решение приемной комиссии о зачислении;

- наличие свободного места в структуре контингента обучающихся за счет средств бюджета, в том числе по каждой образовательной программе.

7.8. В случае отсутствия свободных мест обучающихся за счет средств бюджета, родителям (законным представителям) предоставляется возможность обучения детей по избранной образовательной программе, в том числе по общеобразовательным программам на платной основе, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание платных образовательных услуг.

7.9. Зачисление на освободившиеся места в другие классы (годы обучения) может проводиться и в течение всего учебного года в порядке перевода из числа обучающихся по аналогичной образовательной программе, в том числе из другого учреждения, в соответствии с требованиями для данного года обучения.

7.10. Зачисление граждан производится приказом директора Школы.

7.11. В случае отказа в приеме в Школу, директор Школы на заявлении родителей (законных представителей) указывает основание для отказа, визирует заявление родителей несовершеннолетних граждан с указанием причины отказа.

7.12. Основанием для отказа в приеме в Школу является:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения или отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья (хореографическое искусство);
- отсутствие выбранной образовательной программы или образовательного направления в перечне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- отказ родителей (законных представителей) от обучения по одному или нескольким предметам комплексного учебного плана образовательной программы Школы;
- превышение предельной численности контингента обучающихся за счет средств бюджета, установленной в муниципальном задании Школы;
- отсутствие положительного заключения Приемной комиссии Школы.

VIII. Делопроизводство приемной комиссии Учреждения.

8.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приемной кампании на заседании Педагогического Совета Школы.

8.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- отчет;
- правила приема в школу;
- приказы по утверждению персонального состава приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении поступающих в состав учащихся Школы;
- договоры на обучение.

Принят с учетом мнения
Общего родительского собрания
Протокол №1 от 27.10.2015г.